



COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA
CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

REGOLAMENTO
PER L'ISTITUZIONE
DEL BABY SINDACO
E DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE
DEL COMUNE DI SANTA LUCIA DEL MELA

Approvato con deliberazione consiliare n. 61 del 09/11/2019

INDICE

- Art.1 ABROGAZIONE
- Art.2 FINALITÀ
- Art.3 OBIETTIVI
- Art.4 SOGGETTI COINVOLTI
- Art.5 COMPETENZE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE
- Art.6 MATERIE DI COMPETENZA DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE
- Art.7 COMPOSIZIONE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE
- Art.8 DURATA IN CARICA
- Art.9 IL PRESIDENTE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE
- Art.10 FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO
- Art.11 RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE
- Art.12 IL GRUPPO DI COORDINAMENTO
- Art.13 MODALITÀ E TEMPI DELLE ELEZIONI
- Art.14 ATTRIBUZIONE DEI SEGGI
- Art.15 BABY SINDACO
- Art.16 COMPETENZE DEL BABY SINDACO
- Art.17 LA BABY GIUNTA COMUNALE
- Art.18 COMPETENZE DELLA BABY GIUNTA COMUNALE
- Art.19 MODIFICHE AL REGOLAMENTO
- Art.20 NORMA FINALE

Art. 1.

ABROGAZIONE

Con il presente regolamento viene abrogato integralmente il precedente approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 12/11/1999.

Art. 2

FINALITÀ

Le finalità che l'istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale si prefigge di perseguire sono:

- Educare i/le ragazzi/e all'esercizio della democrazia ed alla cittadinanza attiva, coinvolgendoli nella progettazione, realizzazione e valutazione degli interventi riferiti alla crescita culturale e sociale.
- Assicurare all'Amministrazione Comunale il fondamentale punto di vista dei ragazzi/e e la conoscenza diretta delle loro esigenze ed aspettative, rendendole una risorsa per tutta la città.
- Investire per il futuro, assumendosi la responsabilità di formare le nuove generazioni.
- Migliorare la qualità della vita e diffondere una cultura dello sviluppo urbano che tenga conto delle esigenze evolutive di chi vive la città, cominciando dall'infanzia.

Art.3

OBIETTIVI

Attraverso questo progetto i ragazzi/e:

- imparano il funzionamento di una pubblica amministrazione e comprendono il concetto di rappresentanza;
- agiscono per rendere operativi le conoscenze e le competenze acquisite con i programmi scolastici relativi all'Educazione alla Convivenza Civile;
- sviluppano qualità dinamiche, quali l'impegno, il senso di responsabilità, lo spirito d'iniziativa;
- imparano a cooperare per uno scopo comune, confrontando idee, modi, culture e poteri diversi;
- imparano a rispettare, proteggere e valorizzare i beni comuni;
- prendono coscienza dell'appartenenza ad un territorio e del loro diritto/dovere di cittadinanza.

Art.4

SOGGETTI COINVOLTI

Sono coinvolti nel progetto dell'istituzione del Baby Sindaco e del Baby Consiglio Comunale:

1. gli alunni/e che frequentano le quinte classi delle scuole primarie e le tre classi delle scuole secondarie di primo grado di Santa Lucia del Mela che eleggeranno il Baby Sindaco e il Baby Consiglio Comunale;
2. le classi che non fanno parte dell'elettorato attivo, possono partecipare come uditori alle sedute del Baby Consiglio e hanno facoltà di proporre al vaglio dello stesso proposte deliberative;
3. il Dirigente Scolastico ed i docenti delle scuole che collaborano alla realizzazione dell'iniziativa coordinando i diversi momenti organizzativi e gestionali, sostenendo e valorizzando l'attività dei ragazzi, garantendo loro uno spazio di informazione e di confronto;
4. il Sindaco e gli Amministratori del Comune che coadiuvano con il Baby Consiglio;
5. la Presidenza del Consiglio Comunale;
6. il gruppo di Coordinamento che supporta le varie fasi di realizzazione del progetto;
7. i genitori che favoriscono, sostengono e valorizzano l'esperienza dei figli.

Art.5

COMPETENZE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Il Baby Consiglio rappresenta gli interessi delle ragazze e dei ragazzi di Santa Lucia del Mela.

Ha funzione propositiva e consultiva, può cioè formulare proposte e fornire consulenze, che devono essere ascoltate, pur non essendo vincolanti, dall'Amministrazione Comunale, la quale ha l'obbligo di informarlo sulle decisioni e sulle attività che interessano i ragazzi.

L'Amministrazione Comunale ha il dovere di rispondere entro 30 giorni alle proposte avanzate dal Baby Consiglio e, qualora, non si possano realizzare, può procedere a formulare proposte alternative.

I compiti principali sono:

- formulare proposte di interventi atti a migliorare la situazione dei ragazzi/e nelle diverse realtà scolastiche, nel tempo libero, nella vita quotidiana;
- fornire consulenza ed informazioni agli organi istituzionali sulle questioni che interessano i ragazzi/e che vivono nel territorio comunale.

Art.6

MATERIE DI COMPETENZA DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Ambiente – cultura – tempo libero – sport – problematiche giovanili – pubblica istruzione – vita scolastica e sociale – eventi e spettacoli ludico ricreativi.

Art.7

COMPOSIZIONE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Il Baby Consiglio Comunale è composto da n. 12 (dodici) rappresentanti eletti dalle alunne e dagli alunni delle classi 5^a della scuola primaria e delle classi 1^a, 2^a e 3^a della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Scolastico di Santa Lucia del Mela.

Art.8

DURATA IN CARICA

Il Baby Consiglio resta in carica un anno.

Il Baby Sindaco resta in carica un anno e può essere rieletto ma non può ricoprire la carica per più di due mandati consecutivi.

Art.9

IL PRESIDENTE DEL BABY CONSIGLIO COMUNALE

Il Presidente rappresenta all'esterno il Consiglio, ne è il portavoce, collabora con l'Assessore delegato, con il Sindaco e con la Giunta del Comune.

Durante le adunanze consiliari, il Presidente ha il compito di: fare l'appello; presentare e dare seguito all'o.d.g., dare la parola e moderare la discussione.

ELEZIONE:

Entro dieci giorni dalle elezioni del Baby Consiglio Comunale, quest'ultimo, su convocazione del Sindaco, si insedia per la proclamazione degli eletti. Nella predetta seduta i Consiglieri prestano giuramento davanti al Sindaco del Comune e provvedono alla elezione del Presidente del Baby Consiglio.

L'elezione del presidente avviene mediante votazione a scrutinio segreto. È eletto Presidente il candidato che riceve la metà più uno dei voti. Se nella prima votazione nessun candidato raggiunge tale maggioranza, si procede ad una seconda votazione mediante un ballottaggio tra i due candidati che hanno ricevuto più voti nella prima votazione. Viene eletto colui o colei che raggiunge il maggior numero di preferenze.

Il Presidente, prima di assumere la carica, presta giuramento davanti al Baby Consiglio.

di preferenze.

DIMISSIONI E DECADENZA:

Il Presidente decade dal suo incarico dopo 2 assenze ingiustificate o se compie qualche grave atto che comporta provvedimenti disciplinari da parte dell'Istituto Scolastico. In tal caso il Dirigente Scolastico deve far pervenire copia della sanzione disciplinare ed il Baby Consiglio delibera la decadenza dall'incarico. In caso di decadenza o dimissioni nel corso dell'anno, il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente.

IL VICE-PRESIDENTE:

Il vice presidente del Baby Consiglio sostituisce il Presidente in caso di assenza giustificata. Svolge tale incarico il primo dei non eletti alla carica di Presidenza.

IL SEGRETARIO:

Il Presidente nomina Segretario un membro del Consiglio. Il Segretario ha il compito di: redigere il verbale del Consiglio in forma completa, aiutato dal Coordinatore; registrare le presenze e le assenze; verificare le giustificazioni prodotte dagli assenti; prenotare gli interventi.

Art.10

FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO

CONVOCAZIONE:

Il Baby Consiglio si riunisce, su convocazione del Presidente, ogni volta che lo ritiene necessario e comunque almeno 2 volte l'anno. Il Consiglio si riunisce fuori dell'orario scolastico e le sedute sono pubbliche. La sede ufficiale è il Palazzo Comunale oppure altra sede ubicata nel territorio comunale, quale, ad es. i plessi degli Istituti Scolastici.

L'ORDINE DEL GIORNO

L'O.D.G. viene predisposto dal Presidente e viene inviato almeno 10 giorni prima della seduta, in modo che i Consiglieri possano discuterne con gli alunni in assemblee scolastiche.

VALIDITA' DELLE SEDUTE

Per la validità delle sedute è necessaria la presenza della metà più uno dei Consiglieri. Nel caso in cui il Baby Consiglio non raggiunga il numero legale, la seduta viene rinviata alla stessa ora del giorno dopo. I Consiglieri assenti devono far pervenire la giustificazione scritta dell'assenza. Dopo due sedute andate consecutivamente deserte, il quorum per la validità della seduta si riduce a otto componenti.

INTERVENTI

Il Consigliere che vuole prendere la parola deve prenotare l'intervento al Segretario alzando la mano; ogni intervento può durare massimo 10 minuti. Se un Consigliere ha un comportamento scorretto durante le sedute del Baby Consiglio o non rispetta le regole e, dopo essere stato ripreso dal Presidente, persiste nel suo atteggiamento, arrecando disturbo alla riunione, viene ammonito ed allontanato dall'aula. Tale allontanamento viene verbalizzato. Dopo due sanzioni di questo tipo, decade dall'incarico.

VOTAZIONI

Tutte le decisioni vengono prese con delibere votate a maggioranza, con voto palese, per alzata di mano, salvo casi particolari in cui il Baby Consiglio può decidere di utilizzare il voto segreto. Al termine di ogni votazione il Presidente proclama l'esito e la decisione presa.

VERBALE

Il Segretario, aiutato dal Coordinatore, redige il verbale di ogni riunione riassumendo la discussione e riportando le decisioni prese e l'esito delle votazioni per deliberarle. Il verbale è pubblico.

DIMISSIONI E DECADENZA

Un Consigliere decade dalla carica: dopo 2 assenze ingiustificate; dopo 2 ammonizioni ed allontanamenti dall'aula verbalizzati; a seguito di sanzione disciplinare impartita dal Dirigente Scolastico. In caso di decadenza o dimissioni di un Consigliere si procede alla surroga con il primo dei non eletti di quella lista.

Art.11

RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Baby Consiglio, rappresentato dal Baby Presidente del Consiglio, ha facoltà di assistere alle sedute del Consiglio Comunale e può presentare alla Presidenza del Consiglio Comunale delle proposte elaborate mediante delibera del Baby Consiglio.

Art.12

IL GRUPPO DI COORDINAMENTO

Tutte le attività del Baby Consiglio sono seguite dal Gruppo di Coordinamento che si istituisce con il presente regolamento ed è composto dall'Assessore alla Pubblica Istruzione e dal Dirigente dell'Istituto Scolastico di Santa Lucia del Mela o da loro delegati.

Il gruppo di coordinamento ha il compito di controllare, guidare, supportare i lavori. In particolare deve:
aiutare il Presidente nel predisporre l'O.D.G. e nel suo ruolo di moderatore; far rispettare le norme del regolamento durante le sedute; aiutare il Segretario a svolgere le proprie mansioni; mantenere il collegamento con l'Amministrazione Comunale, invitando a partecipare alle sedute del Baby Consiglio rappresentanti comunali esperti delle materie in discussione, in modo che non vengano avanzate proposte impraticabili; aiutare il Baby Sindaco e la Baby Giunta Comunale nello svolgimento delle proprie funzioni.

Art.13

MODALITA' E TEMPI DELLE ELEZIONI

Le elezioni del Baby Consiglio si svolgono, di norma, entro il 12 (dodici) Dicembre di ogni anno. La data delle elezioni è stabilita dall'Amministrazione Comunale e resa nota alle scuole almeno 30 (trenta) giorni prima.

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

Hanno diritto di voto tutti gli alunni che frequentano le classi 5^a delle scuole primarie e le classi 1^a, 2^a e 3^a delle scuole secondarie di primo grado del Comune di Santa Lucia del Mela.

Possono essere candidati alla carica di Baby Consigliere e Baby Sindaco soltanto gli alunni che frequentano le classi 5^a delle scuole primarie e le classi 1^a, 2^a e 3^a delle scuole secondarie di primo grado del Comune.

COMMISSIONE ELETTORALE

La Commissione Elettorale, nominata dal Dirigente Scolastico, viene costituita da tre membri, che verranno sorteggiati tra gli studenti non candidati e saranno affiancati da docenti della scuola.

La Commissione elettorale ha il compito di predisporre: gli Elenchi degli Elettori aventi diritto al voto, il calendario delle iniziative di propaganda.

L'Amministrazione Comunale fornisce le schede, i certificati elettorali, i moduli, gli stampati, le urne ovvero tutto il materiale necessario per effettuare le operazioni di voto e di spoglio.

FORMAZIONE DELLE LISTE

In ogni scuola possono essere indette Assemblee di alunni che definiscono il programma elettorale e le liste dei candidati; la gestione delle suddette Assemblee è riservata alle scuole.

Ogni lista: può avere un numero massimo di 12 ed un numero minimo di 6 candidati; deve essere collegata ad un candidato alla carica di Baby Sindaco; deve essere contrassegnata da un simbolo e da

un motto; deve garantire la presenza di 1/3 di candidati di sesso diverso; deve essere presentata da almeno 10 elettori e corredata di programma elettorale.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE

La presentazione delle liste alla Commissione Elettorale avviene 15 (quindici) giorni prima della data fissata per le elezioni.

CAMPAGNA ELETTORALE

Durante la campagna elettorale ogni lista e ogni candidato alla carica di sindaco ha il diritto di affiggere striscioni e manifesti in appositi spazi (anche realizzati dagli stessi ragazzi), destinati a tale uso dal Dirigente Scolastico, ed i candidati possono distribuire volantini o altro materiale durante gli intervalli tra le lezioni.

Ogni lista ha diritto ad effettuare un comizio elettorale, rivolto a tutti gli elettori, per spiegare il proprio programma e presentare i candidati, ed un appello al voto nel corso del quale ciascun candidato ha diritto ad un minuto di tempo per chiedere agli elettori di votarlo.

Ogni candidato alla carica di Baby Sindaco ha diritto ad effettuare un comizio elettorale rivolto a tutti gli elettori per spiegare il proprio programma; i due comizi possono essere coordinati tra di loro atteso che ogni candidato alla carica di sindaco è collegato ad una lista.

In ogni caso, è facoltà della Dirigente dell'Istituto Scolastico disciplinare, al proprio interno, in modo autonomo, le modalità per favorire il confronto fra "eletti ed elettori", attraverso audizioni o dibattiti nelle forme e sedi che si riterranno più compatibili con l'attività didattica.

OPERAZIONI DI VOTO

E' istituito un solo seggio elettorale, composto da un Presidente, un Segretario e n. 2 Scrutatori, scelti dalla Commissione Elettorale, più i rappresentanti di lista.

Il Gruppo di Coordinamento fornisce ai seggi il materiale necessario: schede elettorali vidimate; elenchi degli elettori; registri per le operazioni di spoglio; modelli per i verbali; matite; urne.

Deve essere garantito il segreto del voto.

Sulla scheda elettorale sono riportati i simboli delle liste concorrenti collegate al candidato alla carica di Baby Sindaco. L'elettore deve barrare il simbolo della lista tracciando una X con la matita. A lato di ogni simbolo, su apposita riga, l'elettore può esprimere due preferenze, di genere diverso, fra i candidati della lista votata scrivendo nome e cognome. L'elettore traccia una X sul nome del candidato alla carica di Baby Sindaco. La preferenza può essere espressa in favore del candidato collegato alla lista prescelta ovvero ad altro candidato (voto disgiunto).

OPERAZIONI DI SPOGLIO

A chiusura del seggio, si procede al conteggio del numero delle schede per verificare se corrisponde al numero dei votanti. Dal momento in cui inizia lo spoglio, il Presidente legge l'espressione di voto e gli Scrutatori la trascrivono su apposito registro. Al termine delle operazioni di spoglio si procede al conteggio dei voti validi, delle schede nulle e delle schede bianche. Poi si controllano i voti di preferenza riportati dai candidati di ciascuna lista e i voti riportati da ciascun candidato alla carica di sindaco. Infine si compilano i verbali con i risultati. Infine, tutto il materiale viene consegnato in plico sigillato al Comune, dove il Gruppo di Coordinamento procede al controllo dei voti ed alla proclamazione degli eletti.

Art.14 ATTRIBUZIONE DEI SEGGI

I seggi saranno ripartiti nel seguente modo: n. 8 consiglieri ai candidati della lista collegata al Baby Sindaco eletto; n. 4 consiglieri ai candidati della lista collegata al Baby Sindaco risultato primo dei non eletti.

Sono eletti consiglieri coloro che hanno raggiunto il maggior numero di preferenze nella propria lista. In caso di parità di voti fra candidati della stessa lista, sarà eletta/o o la ragazza o il ragazzo più grande di età.

Art.15 BABY SINDACO

Il Baby Sindaco è eletto direttamente da tutti gli alunni delle quinte classi delle scuole primarie e delle classi I, II e III delle scuole secondarie di 1° grado del Comune di Santa Lucia del Mela.

Viene eletto il candidato che avrà ottenuto la maggioranza dei voti validi; a parità di voti verrà eletto il candidato più grande di età.

Non appena eletto e prima di assumere le funzioni, il Baby Sindaco presta formale promessa nelle mani del Sindaco del Comune di Santa Lucia del Mela di bene e fedelmente adempiere ai propri compiti ed ai propri doveri.

Il Baby Sindaco, nelle cerimonie ufficiali alle quali presenzia in tale sua qualità, indossa la fascia tricolore.

La sede ufficiale è il Palazzo Comunale oppure altra sede ubicata nel territorio comunale, quale, ad es. i plessi dell'Istituto Scolastico.

Art.16 COMPETENZE DEL BABY SINDACO

Il Baby Sindaco:

nomina la Baby Giunta Comunale ed indica il Baby Vicesindaco; può assistere alle sedute del Consiglio Comunale; esercita le funzioni attribuitegli dai regolamenti comunali; può proporre alla Giunta progetti ed iniziative anche per il controllo e la vigilanza sul funzionamento del servizio e degli uffici comunali, per quanto concerne le materie delegate alla competenza del Baby Consiglio; svolge le funzioni eventualmente delegategli dal Sindaco del Comune.

Il Baby Sindaco si avvale, per lo svolgimento di tutti i propri compiti istituzionali, delle strutture del Comune e della consulenza del personale comunale.

Il Baby Sindaco, cura le deliberazioni del Baby Consiglio Comunale e della Baby Giunta Comunale, nelle materie demandate alla competenza degli stessi, affinché le stesse vengano portate ad esecuzione.

Il Baby Sindaco può proporre al Presidente del Consiglio Comunale chiarimenti nei casi in cui non si sia provveduto a dare esecuzione alle deliberazioni del Baby Consiglio o a quelle della Baby Giunta.

Art.17 LA BABY GIUNTA COMUNALE

La Baby Giunta Comunale è composta dal Baby Sindaco, che la presiede, e da n. 4 Baby Assessori, di cui uno riveste la carica di Baby Vice Sindaco, nominati dal Baby Sindaco.

Nella composizione della Baby Giunta deve essere garantita la presenza di entrambi i sessi.

Della nomina dei componenti della Baby Giunta, il Baby Sindaco dà comunicazione al Baby Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

Art.18 COMPETENZE DELLA BABY GIUNTA COMUNALE

La Baby Giunta Comunale collabora con il Baby Sindaco ed opera attraverso deliberazioni collegiali.

La Baby Giunta adotta tutti gli atti e provvedimenti occorrenti per l'esecuzione delle deliberazioni del Baby Consiglio e per l'attuazione dei programmi e degli indirizzi dallo stesso approvati; compie tutti gli atti che non siano riservati al Baby Consiglio e svolge attività propositive e di impulso nei confronti dello stesso.

Alla scadenza del mandato, la Baby Giunta riferisce al Baby Consiglio sulla propria attività.

Art.19

MODIFICHE

Il Baby Consiglio comunale può proporre al Consiglio Comunale di Santa Lucia del Mela modifiche ed integrazioni del presente regolamento ove ne ravvisi l'opportunità.

Art.20

NORME FINALI

Qualora vi fossero situazioni non disciplinate dal presente regolamento, si rinvia, per analogia, alle disposizioni vigenti in materia di elezione delle Istituzioni Comunali.