



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA LUCIA DEL MELA"

98046 Santa Lucia del Mela - (Me) - Via S. Cattafi

Tel e Fax 090 935345-Cod. Fisc.82002500831 - cod. mecc. MEIC855008

e.mail: meic855008@istruzione.it; pec: meic855008@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsantaluciadelmela.it

I. C. -S. LUCIA DEL MELA
Prot. 0001043 del 13/03/2020
07 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L.23/02/2020,n.6“*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

VISTA la direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”, con cui il Dipartimento per la Funzione pubblica ha fornito un indirizzo applicativo rivolto alla generalità delle amministrazioni pubbliche, come individuate dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001, ivi comprese, dunque, le Istituzioni scolastiche ed educative, che devono pertanto darne applicazione;

VISTE le disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020,n.6;

VISTO il DPCM del 04 marzo 2020 “*Misure per il contrasto e il contenimento su tutto il territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*”;

VISTO il DPCM del 8 marzo 2020 riguardante il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;

VISTA l'ordinanza contingibile e urgente n° 3 del 08.03.2020 della Regione Sicilia “*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Ordinanza ai sensi dell'art.32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica.*”

VISTO l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;

VISTO il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;

VISTO l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;

VISTO il CCNL del comparto scuola vigente;

VISTA la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola

VISTO il CCNI d'istituto;

VISTO il piano delle attività;

TENUTO CONTO che i provvedimenti emanati dal Governo, ulteriormente supportati da quanto previsto dalle note del Ministero dell'Istruzione AOODPPR 278 del 6 marzo 2020, AOODPPR 279 dell'8 marzo 2020 e AOODPIT 323 del 10 marzo, incentivano l'adozione di misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al “lavoro agile”;

CONSIDERATA la situazione emergenziale;

VALUTATO l'obiettivo di limitare allo stretto necessario l'utilizzo del personale al fine di contenere la diffusione dell'epidemia;

RITENUTO di dovere prevedere per il personale ATA ogni forma di flessibilità, turnazione e altre modalità di organizzazione del servizio, compreso il lavoro agile ove possibile e tenendo presenti le condizioni di salute, di cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia, condizioni di pendolarismo con utilizzo di mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune di servizio;

CONSIDERATO che per quanto riguarda le prestazioni dei collaboratori scolastici, con la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM e l'emergenza in atto, si rende necessario contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;

CONSIDERATA la possibilità per il personale ATA di utilizzare i periodi di ferie non godute relative all'anno scolastico 2018/19 con cui gli stessi possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa;

VALUTATA la possibilità di fare ricorso, per i casi previsti, alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256, c. 2, c.c.);

CONSTATATA la pulizia degli ambienti scolastici;

RITENUTO opportuno limitare il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi, attivando un contingente minimo di collaboratori scolastici in servizio presso la sede centrale dell'Istituto.

TENUTOCONTO della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi delle segreterie scolastiche in considerazione dell'intesa del Ministero dell'istruzione con il Ministero dell'Economia e delle Finanze che proroga i termini di cui all'art.23 commi 1,2,3,4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018,n.129 di 30 giorni;

CONSIDERATO che l'emergenza in corso si sta configurando come situazione totalmente eccezionale tale da porre la salute delle persone al di sopra di ogni altra necessità e che tale obiettivo è perseguibile anche e soprattutto tramite la limitazione al minimo degli spostamenti;

VALUTATE le richieste avanzate di lavoro agile presentate dagli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituzione scolastica;

CONSULTATI L'RLS E RSPP;

INFORMATA LA RSU;

VISTO la normativa vigente;

DISPONE

con effetto dal 13.03.2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione:

- che a partire dal 12 marzo 2020, tutti i plessi staccati dell'Istituto Comprensivo di SANTA LUCIA DEL MELA saranno chiusi. Resterà operativa la sede amministrativa centrale.
- che l'Istituto con effetto dal 13 marzo 2020 e fino al 3 aprile, salvo diversa comunicazione osserverà il seguente orario: 9,00/13,00;
- che si procederà a garantire il servizio minimo attraverso **turnazioni del personale** tenendo presente, prioritariamente, delle condizioni incluse nelle note citate in premessa:

- che i collaboratori scolastici a turni alterni in numero di due, saranno in servizio dalle ore 09:00 alle ore 13,00, secondo il piano elaborato dal DSGA, per garantire l'apertura e la chiusura degli Uffici e l'applicazione delle misure igienico sanitarie di prevenzione;

Nel richiamare le disposizioni generali in materia di prevenzione e sicurezza, in particolare quelle specifiche relative ai rischi derivanti da agenti biologici, si raccomanda la massima cura nelle operazioni consuete di pulizia e igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili. Si coglie l'occasione per ribadire, ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008, l'obbligo dell'uso dei DPI (**Dispositivi di Protezione Individuale**), in particolare dei guanti, durante le suddette operazioni di pulizia e igienizzazione dei locali e ogni qualvolta si renda necessario opportuno il loro utilizzo. I DPI vanno usati, in particolare, nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere, che vanno maneggiati con molta cura e attenzione. Pertanto, i Collaboratori Scolastici sono tenuti a utilizzare i DPI sul posto di lavoro in maniera conforme all'informazione e/o alla formazione ricevute e destinarli ad uso personale.

- che gli assistenti amministrativi, tenuto conto che hanno dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio, espletteranno la prestazione lavorativa in forma di lavoro agile, secondo quanto previsto nel Piano delle attività del personale ATA;

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, dovrà:

- attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020.
- prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottate nell'edificio nel quale prestano servizio

Tutto il personale, nei giorni in cui non è prevista la presenza in servizio, dovranno garantire la reperibilità per eventuali sostituzioni di colleghi assenti.

La mancata osservanza degli obblighi di cui alla presente Ordinanza comporterà le conseguenze sanzionatorie previste dall'art.650 del Codice penale se il fatto non costituisce reato più grave.

Il presente dispositivo potrà essere oggetto di variazione/integrazione/modifiche necessarie e/o potrà essere revocato in autotutela da parte del D.S. a seguito di successive indicazioni ministeriali o successiva normativa.

Il dispositivo viene trasmesso al DSGA per gli adempimenti di propria competenza e per l'opportuna vigilanza sugli adempimenti prescritti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)