



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA LUCIA DEL MELA"**

**98046 Santa Lucia del Mela - (Me) - Via S. Cattafi**

**Tel e Fax 090 935345-Cod. Fisc.82002500831 - cod. mecc. MEIC855008**

**e.mail: [meic855008@istruzione.it](mailto:meic855008@istruzione.it); pec: [meic855008@pec.istruzione.it](mailto:meic855008@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.icsantaluciadelmela.it](http://www.icsantaluciadelmela.it)**

CIRCOLARE N. 30

Santa Lucia del Mela 24/10/2019

Al personale docente  
Al personale ATA  
Al Direttore SGA  
Al sito della scuola  
Agli ATTI

**OGGETTO:** Procedura per richieste assenze/permessi da ARGO Sculanext.

Si avvisa il personale docente ed ATA in servizio che, dalla data odierna, tutte le domande di assenza dovranno essere inoltrate esclusivamente dal portale ARGO SCUOLA NEXT.

Le domande di assenza, permesso e congedo devono essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti (almeno tre giorni prima), ad esclusione delle richieste di assenza per malattia (se non programmata), dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104).

Nel caso di assenza anche non programmata, il personale dovrà comunicare l'assenza per le vie brevi (tramite telefono) all'Ufficio di segreteria e al responsabile di plesso fin dalle ore 8:00 e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di apertura della scuola.

Subito dopo dovrà procedere ad inviare la richiesta dal portale di ARGO SCUOLA NEXT .

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo e che le domande di congedo, ove previsto, dovranno essere adeguatamente documentate.

Nel caso di assenza per motivi di salute, contestualmente alla comunicazione e comunque non oltre il giorno successivo dall'inizio della stessa, dovrà essere comunicato il numero di certificato medico attribuito dall'INPS o trasmessa copia del certificato rilasciato dal medico curante.

Le assenze non formalizzate nei tempi e nei modi previsti saranno considerate assenze ingiustificate.

Si chiede alle SS.LL una rigorosa osservanza della procedura e della tempistica per garantire un'adeguata sostituzione del personale assente.

**IN CASO DI DIFFICOLTA' NELLE RICHIESTE O NECESSITA' DI CHIARIMENTI INERENTI LA PROCEDURA POTRA' ESSERE RICHIESTO SUPPORTO AL PROF. CAMPANILE TOMMASO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Venera CALDERONE**

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993