



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " SANTA LUCIA DEL MELA"

98046 Santa Lucia del Mela - (Me) - Via S. Cattafi

Tel e Fax 090 935345-Cod. Fisc.82002500831 - cod. mecc. MEIC855008

e.mail: meic855008@istruzione.it; pec: meic855008@pec.istruzione.it

Sito Web: www.icsantaluciadelmela.it

CIRCOLARE N. 136

**A TUTTI I DOCENTI
AL SITO WEB**

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti del 24/04/2020 – modalità videoconferenza.

Il Collegio dei docenti unitario è convocato per **venerdì 24 aprile 2020**, alle ore **15:30**, in videoconferenza l'applicazione Cisco Webex Meetings, con il seguente o.d.g. :

1. Approvazione del verbale della seduta precedente, già pubblicato sul registro elettronico;
2. Approvazione regolamento per lo svolgimento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica;
3. Approvazione linee guida per lo svolgimento delle attività di Didattica a Distanza e relativi criteri di valutazione in regime di DAD, da integrare al PTOF;
4. Adesione PON FSE - 4878 del 17/04/2020 - FESR - Realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo
5. Conferma libri di testo a.s.2020/2021.

Nei prossimi giorni verrà data comunicazione del link per accedere alla videoconferenza per mezzo di invio di email e sulla bacheca di Argo.

Si raccomanda di accedere alla piattaforma almeno 15 minuti prima per evitare di bloccare il server. È necessario, prima dell'accesso, collegarsi al modulo di registrazione per firmare la presenza: <https://forms.gle/1hSBHWjMuT79GNGf8> e la firma in uscita al link: <https://forms.gle/t8P6MBAzXbAYGmRF9>.

I docenti che non abbiano ricevuto il link di accesso devono farne richiesta inviando una e-mail all'amministratore del sistema al seguente indirizzo tommaso.campanile@istruzione.it, specificando: Nome, Cognome del Docente (inserendo nell'oggetto: Richiesta link).

Tutti i docenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme:

Netiquette - Il galateo di Internet

Regole di comportamento in azioni di gruppo in rete:

1. Per evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o per evitare rumori di fondo è consigliato disattivare il microfono quando non si deve parlare.
2. Per evitare di intasare la banda Internet della videoconferenza e per consentire una fluida partecipazione può capitare che sia consigliato disattivare la videocamera.
3. Prenotarsi per partecipare alla discussione con la "mano". Ancora meglio sarebbe di utilizzare la chat per chiedere la parola in modo da avere anche un ordine delle prenotazioni da parte dell'organizzatore della videoconferenza.
4. Attivare il microfono ed eventualmente la videocamera solo dopo che il moderatore o l'organizzatore abbia dato la parola. È consigliato disattivare microfono e videocamera a termine del proprio intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93