



UNIONE EUROPEA



REGIONE SICILIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA LUCIA DEL MELA"

98046 Santa Lucia del Mela - (Me) - Via S. Cattafi

Tel e Fax 090 935345-Cod. Fisc.82002500831 - cod. mecc. MEIC855008

e.mail: meic855008@istruzione.it; pec: meic855008@pec.istruzione.it Sito Web: www.icsantaluciadelmela.it

CIRCOLARE N.127

A tutti i docenti e ai genitori
della Scuola dell'Infanzia

Oggetto: Avvio Didattica a Distanza - Scuola Infanzia

Al fine di rispondere in maniera esaustiva a quanto disposto dalla Nota n. 279 dell'8 marzo 2020 - *Istruzioni operative su Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020*, in cui si confermano le disposizioni impartite dalla Nota 06 marzo 2020, n. 278, si ritiene opportuno dare avvio alla Didattica a Distanza anche per la Scuola dell'Infanzia, utilizzando gli strumenti già a disposizione del nostro Istituto: il registro elettronico ARGO didUP e la piattaforma E-learning Weschool.

Per maggiore informazione si riporta uno stralcio della Nota n. 279 dell'8 marzo 2020: *"Le istituzioni scolastiche e i loro docenti stanno intraprendendo una varietà di iniziative, che vanno dalla mera trasmissione di materiali (da abbandonarsi progressivamente, in quanto non assimilabile alla didattica a distanza), alla registrazione delle lezioni, all'utilizzo di piattaforme per la didattica a distanza, Ogni iniziativa che favorisca il più possibile la continuità nell'azione didattica è, di per sé, utile. Va infatti rilevato (e ciò vale anche per i servizi all'infanzia) come i nostri bambini e le nostre bambine patiscano abitudini di vita stravolte e l'assenza della dimensione comunitaria e relazionale del gruppo classe. Anche le più semplici forme di contatto sono da raccomandare vivamente. E ciò riguarda l'intero gruppo classe, la cui dimensione inclusiva va, per quanto possibile mantenuta, anche con riguardo agli alunni con Bisogni educativi speciali"*.

In attesa dell'attivazione degli strumenti sopracitati, si invitano tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, giornalmente secondo il proprio orario di lezione, ad utilizzare il registro elettronico ARGO didUP firmando la presenza e inserendo l'attività svolta a distanza, con gli strumenti a propria disposizione (whatsapp, ...), dopo aver acquisito le necessarie autorizzazioni da parte dei genitori, attraverso la compilazione di un modulo on-line presente sull'homepage del sito dell'Istituto.

Successivamente, abilitati i genitori all'accesso al registro elettronico, potrà essere utilizzata la bacheca ARGO didUP per inserire materiale didattico, seguendo le indicazioni allegate (All.1). Dalla stessa data si invitano i Sigg. genitori a consultare, giornalmente dalle ore 16.00, il registro elettronico, attraverso l'utilizzo delle credenziali di accesso di cui sono già in possesso e seguendo le istruzioni allegate alla presente (All.2).

Al fine di velocizzare la procedura per l'accesso al registro elettronico ARGO didUP da parte dei genitori, si chiede agli stessi di inoltrare al più presto il proprio indirizzo e-mail ai docenti di sezione, i quali provvederanno a trasmettere i dati all'indirizzo dell'Istituto.

Riguardo all'utilizzo della piattaforma E-learning Weschool seguiranno ulteriori indicazioni.
Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Venera Calderone*

Firma autografa sostituzione a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D Lgs.n.39/93

Istituto Comprensivo "Santa Lucia del Mela" -

Allegato 1 - Didattica a distanza

Modalità di consegna agli studenti di materiale didattico attraverso il registro elettronico.

Il presente documento contiene sintetiche indicazioni sulle modalità attraverso cui è possibile inviare ai propri studenti, utilizzando il registro elettronico, materiale didattico per eventuali consegne da eseguire a distanza.

1] Avviare il browser web e collegarsi al portale Argo (www.portaleargo.it) quindi accedere al registro elettronico attraverso l'interfaccia **DidUp**.

2] Nel menù principale (area sinistra dello schermo) scegliere la voce **Bacheca**, e selezionare l'opzione "**Gestione Bacheca**".

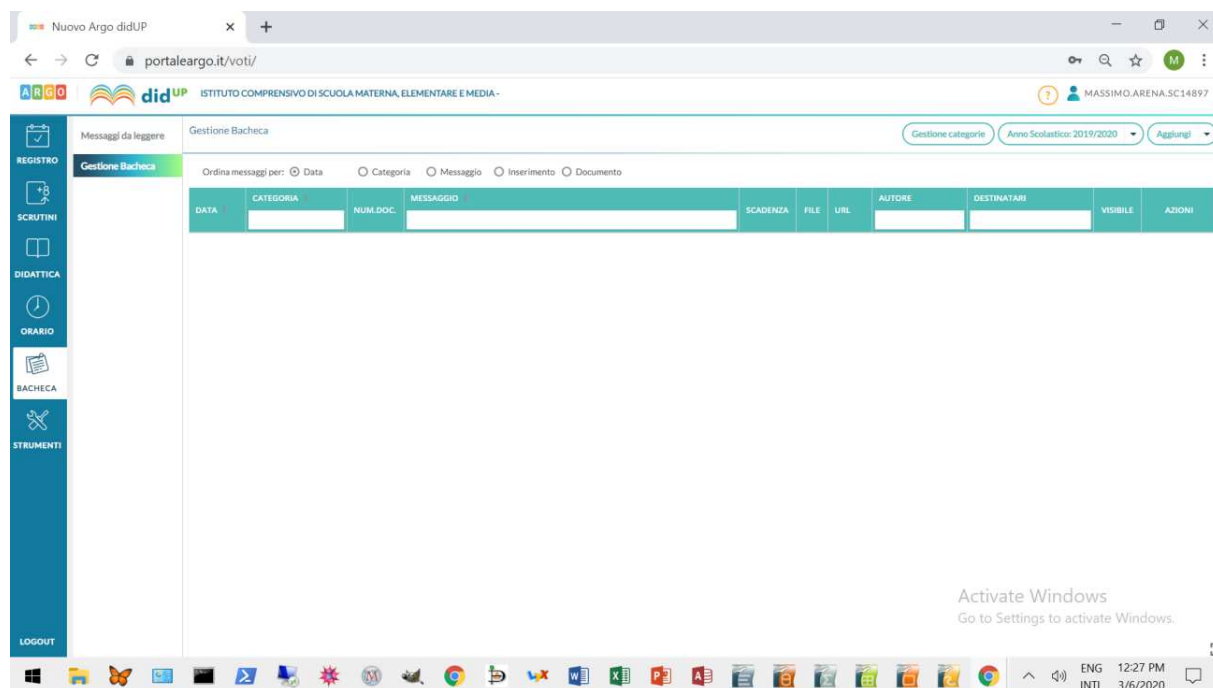


fig. 1

Nota: Utilizzando il pulsante "**Gestione categorie**", in alto a destra, è possibile creare una categoria in base alle proprie esigenze didattiche ed assegnare alla stessa un nome che consenta di risalire al suo contenuto (ad esempio Matematica Classi Prime, etc ...).

3] Nella schermata "**Gestione Bacheca**" selezionare la voce in alto a destra "**Aggiungi**".

4] Dopo aver selezionato la voce **Aggiungi**, per inserire il materiale didattico che si intende trasmettere ai propri studenti, compilare nell'ordine le tre schede:

- Dettaglio
- Allegati
- Destinatari

5] Nella scheda "**Dettaglio**" indicare: la data entro cui il documento risulta visibile, una breve descrizione del contenuto didattico trasmesso, un numero di edizione del contenuto (numero documento), una eventuale URL che faccia riferimento al contenuto e, quindi associare al contenuto una categoria da scegliere tra quelle precedentemente create.

6] Attraverso la scheda "**Allegati**" è possibile, cliccando sulla voce "**Aggiungi**", trasmettere agli studenti un contenuto didattico (file) presente nel proprio computer (vedi fig. 03) ed associare allo stesso una eventuale descrizione utile ad identificare il contenuto del file inserito. Non dimenticare di cliccare su "**Conferma**" per completare la procedura.

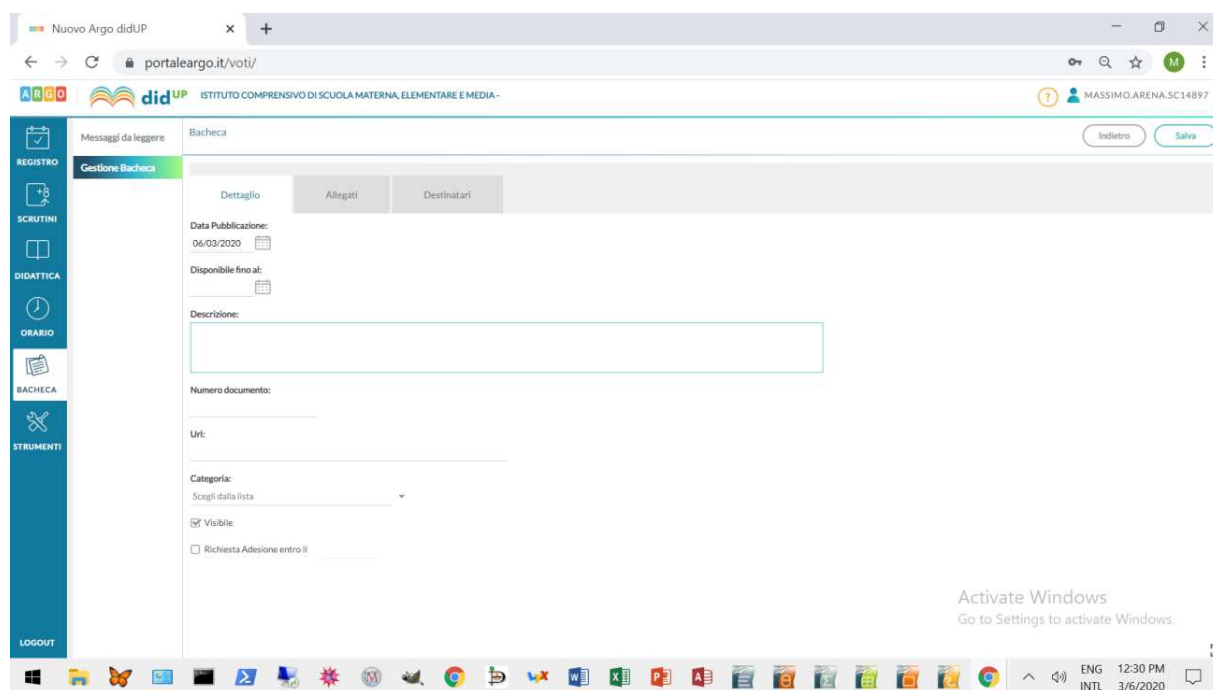


fig. 2

7] Attraverso la scheda "**Destinatari**" è infine possibile scegliere le classi a cui inviare il messaggio ed indicare (spuntando la voce corrispondente) se indirizzare il contenuto ai genitori, agli alunni o ai docenti della classe (nel nostro caso il contenuto va indirizzato ai genitori). Spuntando "**Presa visione**" è possibile controllare in un momento successivo se il contenuto trasmesso è stato ricevuto.

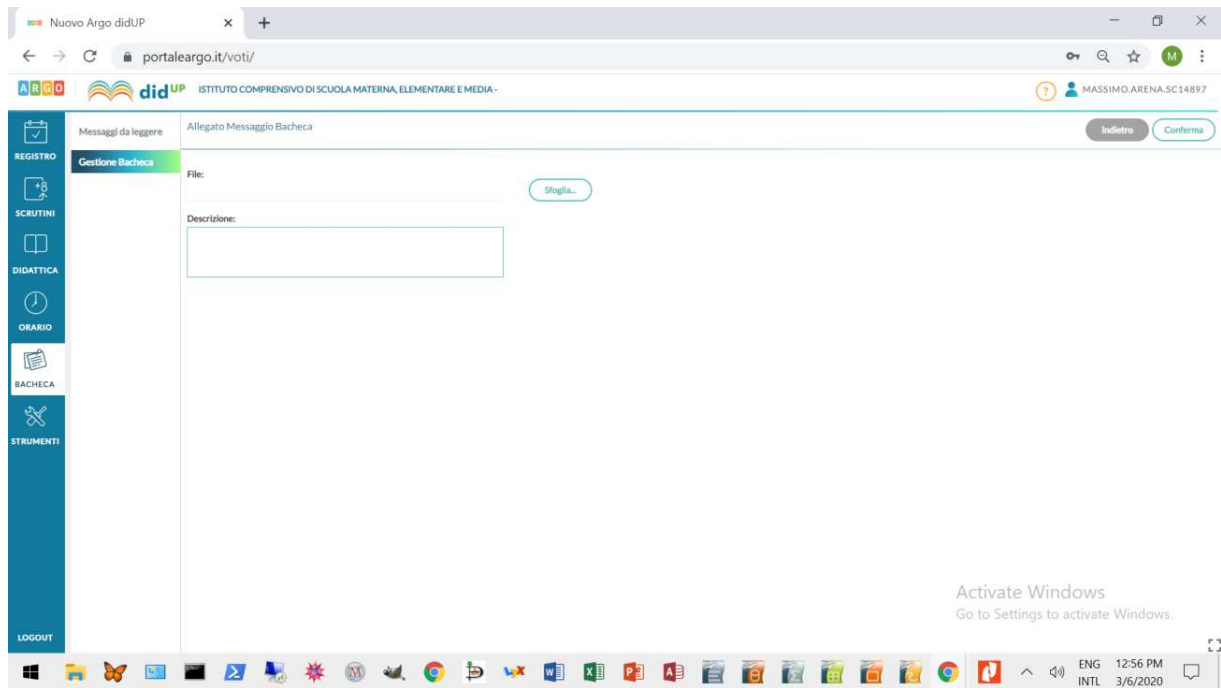


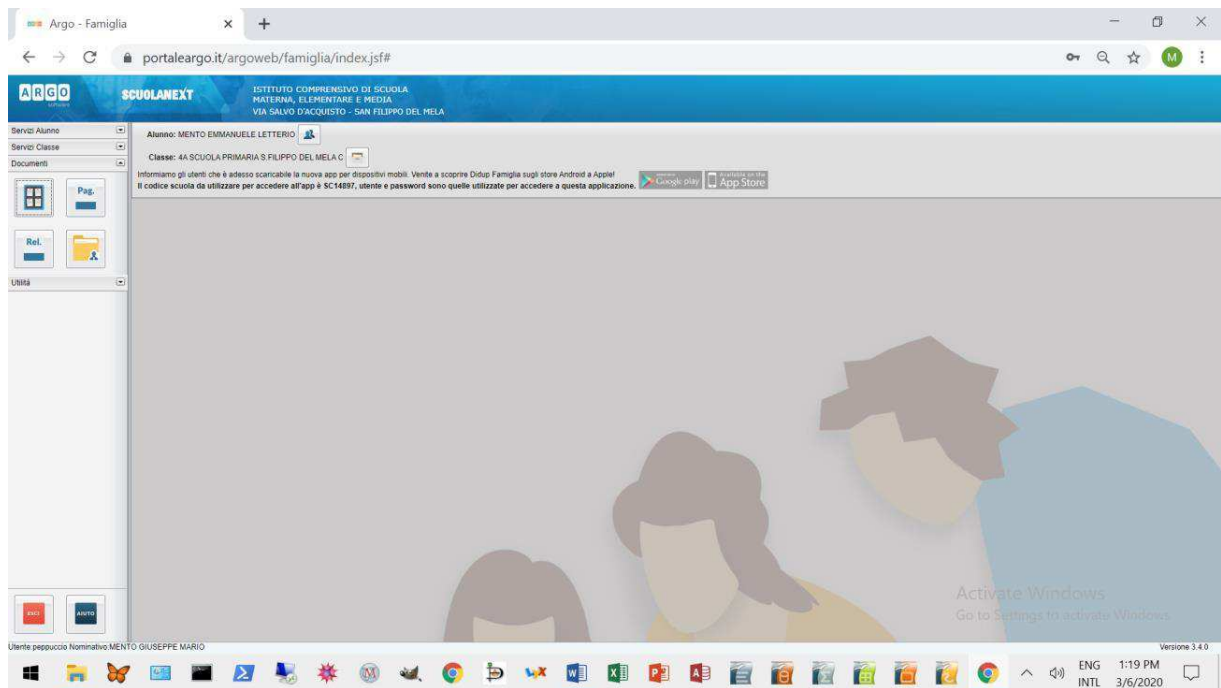
fig. 3

Cliccare, infine, su **Salva** per completare la trasmissione del contenuto didattico.

ALLEGATO 2

Collegarsi al Portale famiglie (www.argofamiglia.it) ed accedere con le proprie credenziali.

Dal menù laterale selezione la voce "Documenti". Cliccare sul pulsante Bacheca e quindi selezionare la voce "Bacheca scuola"



Scaricare il contenuto di proprio interesse.